

1.1 LICENCIEMENT INDIVIDUEL D'UN TRAVAILLEUR

Informations relatives à l'employeur	
Identité employeur	
Adresse siège d'exploitation	
Numéro de commission paritaire	
CE / CPPT / DS dans l'entreprise	Oui - Non
Réglementation sectorielle spécifique (licenciement)	

Informations relatives au travailleur	
Langue	F/NL/ALL
Statut	Ouvrier – Employé – Etudiant
Date de naissance	
Etat civil	Marié – Célibataire – Veuf – Cohabitant légal
Enfants à charge Si oui, nombre	Oui - Non
Type de contrat de travail	CDI – CDD – CTND – Remplacement
Si CDD, dépassement de la moitié de la durée convenue/six mois	Oui - Non
Date d'entrée en service	
Date de rupture du contrat de travail	
Période(s) de travail intérimaire (préciser dates)	
Ancienneté conventionnelle pour le calcul du préavis Si oui, durée	Oui - Non
Motif de la rupture du contrat de travail	
Nombre d'heures par semaine	
Temps partiel Si oui, durée hebdomadaire du travail	Oui - Non

● NautaDutilh

Congé parental Si oui, durée hebdomadaire du travail	Oui - Non
Licenciement pendant une période de maladie	
Représentant de commerce - indemnité d'éviction	Oui - Non
Clause de préavis applicable	Oui - Non
Clause de sécurité d'emploi applicable Si oui, durée et sanction	Oui - Non
Clause de non concurrence applicable Si oui, renonciation	Oui - Non
Membre du CE / CPPT	Oui - Non
Candidat non élu CE / CPPT	Oui - Non
Délégué syndical	Oui - Non
Femme enceinte	Oui - Non
Conseiller en prévention	Oui - Non
Plainte harcèlement / discrimination	Oui - Non
Témoin plainte harcèlement / discrimination	Oui - Non
Crédit-temps / interruption de carrière / congé parental	Oui - Non
Problème de santé durable pouvant être considéré comme un handicap	Oui - Non
Autre protection	

Informations relatives à la rémunération	
A. Rémunération en espèces	
Salaire mensuel / horaire	EUR
Prime de fin d'année	EUR
Rémunération variable (commissions, bonus, etc.) des 12 mois avant licenciement	EUR
Heures supplémentaires des 12 mois avant licenciement	EUR
B. Avantages rémunérateurs	

Usage privé d'une voiture de société Si oui, modèle	Oui - Non
Remboursement transport domicile - lieu de travail Si oui, montant mensuel	Oui - Non EUR
Assurance groupe / Fonds de pension Si oui, montant contribution employeur	Oui - Non EUR
Assurance hospitalisation Si oui, montant contribution employeur	Oui - Non EUR
Assurance médicale Si oui, montant contribution employeur	Oui - Non EUR
Chèques-repas Si oui, montant contribution employeur	Oui - Non EUR
Eco-chèques Si oui, montant	Oui - Non EUR
Usage privé d'un téléphone portable	Oui - Non
Usage privé d'un ordinateur portable	Oui - Non
Usage privé internet	Oui - Non
Options sur actions / Warrants	Oui - Non
Remboursement de frais de représentation Si oui, montant remboursement	Oui - Non EUR
Autres avantages	

Divers	
Avances payées par l'employeur	Oui - Non
Check out voiture de société (amende, dégât, etc.)	
Droit à l'outplacement Coût de l'outplacement	Oui - Non EUR
Droit au RCC (prépension)	Oui - Non
Droit à la poursuite individuelle de l'ass. hospitalisation	Oui - Non

Licenciement en vue de la pension légale (65 ans)	Oui - Non
Indemnité en compensation du licenciement	Oui - Non
Cotisation spéciale	1% - 2% - 3%
Pécule de vacances de sortie	p.m.
Prime de fin d'année <i>pro rata temporis</i>	p.m.
Bonus <i>pro rata temporis</i>	p.m.
Rémunération jour(s) férié(s)	p.m.
Biens appartenant à l'entreprise en possession du travailleur (clés, badge, uniforme, documents,...)	Oui - Non

Documents	
Contrat de travail et avenants	
Fiches de paie des 12 derniers mois/compte individuel de l'année précédant celle du licenciement	
Plan rémunération variable	
Plan d'options sur actions	
Règlement de pension (possibilité d'optimiser ?)	

Données à caractère personnel	
Délais de conservation	
Données à supprimer immédiatement	
Clôture de la messagerie électronique (conservation des emails conforme à la police IT)	
Demande relative à la portabilité des données	
Accord du travailleur pour traitement futur (par exemple, conservation de l'adresse email et du profil du travailleur pour offres d'emploi à l'avenir)	

- **NautaDutilh**

3

Remarques

Ce document a été réalisé afin d'offrir à l'employeur un relevé non exhaustif des informations qui lui seront utiles en vue de procéder à un licenciement individuel.

Il ne s'agit nullement d'une consultation juridique. En aucune manière la responsabilité des auteurs et de BECI ne pourrait être engagée.